УТВЕРЖДЕНО

Протокол общего собрания

членов СТ «Мечта»

№ 1 от 15 марта 2022 г.

**Отчет**

ревизионной комиссии по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности садоводческого товарищества «Мечта», председателя правления, казначея и других членов правления за период с 01.01.21 по 31.12.2021.

Место проведения проверки: садоводческое товарищество «Мечта» (далее – Товарищество).

Сроки проведения проверки: с 10.01.2021 по 20.01.2021.

Цель проведения проверки: проверка финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за период с 01.01.21 по 31.12.2021.

Субъекты проверки: председатель правления Товарищества – Васильев Валерий Иванович, казначей Товарищества – Петрова Ирина Николаевна, правление Товарищества в его действовавшем составе.

Ревизионная комиссия Товарищества, в составе:

1) Члена ревизионной комиссии Николаева Петра Степановича;

2) Члена ревизионной комиссии Кулевец Виктории Олеговны;

3) Члена ревизионной комиссии Пономаревой Ольги Ивановны,

при проверке руководствовалась Уставом, Положением о садоводческом Товариществе утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. N 50 «О мерах по упорядочению деятельности садоводческих Товариществ» (далее – «Положение»), а также другими актами законодательства.

Товарищество является юридическим лицом, зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 600333352 решением Смолевичского исполнительного комитета от 15.01.1989 № 657. Товарищество имеет расчетный счет: BY82BLBB3015066346562001001 (в белорусских рублях) в ОАО «Белинвестбанк», код BLBBBY2X. Местонахождение Товарищества: Минская область, Смолевичский район, Плисский сельсовет, деревня Заречье, садоводческое товарищество «Мечта». Почтовый адрес Товарищества: 220023, г. Минск, а/я 147. Товарищество имеет печать с его полным наименованием на русском языке, которая хранится у председателя Товарищества. Документы Товарищества хранятся в помещении для правления Товарищества.

1. **Проверка хозяйственной деятельности Товарищества (в части ведения документации).**

Членом ревизионной комиссии Николаевым П.С. проводилась проверка наличия документов, предусмотренных законодательством для ведения в садоводческих товариществах (постоянных – Устав, журналы и т.п., периодически образуемых – протоколы, приказы и т.п.), без оценки их содержания на предмет законности принимаемых решений, т.к. это выходит за пределы полномочий ревизионной комиссии.

Для проверки были представлены:

1. Устав, утвержденный общим собранием членов Товарищества (протокол № 2 от 26.07.2021) и зарегистрированный в Смолевичском районном исполнительном комитете 29.09.2021, с изменениями и дополнениями;
2. Правила внутреннего распорядка Товарищества, утвержденные общим собранием членов Товарищества (протокол № 2 от 26.07.2018);
3. План организации и застройки Товарищества;
4. Книга замечаний и предложений;
5. Книга (журнал) входящей и исходящей корреспонденции (в электронном виде);
6. Журнал учета членов Товарищества;
7. Журнал регистрации и выдачи членских книжек;
8. Журнал учета состава уполномоченных;
9. Журнал учета имущества, в том числе денежных средств Товарищества, книга доходов и расходов Товарищества;
10. Журнал вводного инструктажа по охране труда;
11. Журнал первичных и повторных инструктажей по охране труда;
12. Журнал первичных и повторных инструктажей по пожарной безопасности и электробезопасности;
13. Инструкция по охране труда при работе с персональными электронными вычислительными машинами;
14. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
15. Два протокола общих собраний членов Товарищества за 2021 год;
16. 8 протоколов заседаний правления, проводимые по два в каждом из кварталов 2021 года;
17. Штатное расписание на 2021 год утвержденное приказом председателя правления и согласованное общим собранием членов Товарищества (протокол № 2 от 26.01.2021);
18. Приказы по деятельности за 2021 год;
19. Личные дела работников;
20. Трудовые договоры и трудовые книжки работников;
21. Должностные инструкции штатных работников Товарищества;
22. Табель учета рабочего времени за 2021 год;
23. Отчет о деятельности правления Товарищества за 2020 год, утвержденный общим собранием членов Товарищества (протокол № 2 от 26.01.2021);
24. Отчет о выполнении сметы доходов и расходов Товарищества за 2020 год, утвержденный общим собранием членов Товарищества (протокол № 2 от 26.01.2021);
25. Отчет ревизионной комиссии Товарищества о результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год, утвержденный общим собранием членов Товарищества (протокол № 2 от 26.01.2021);
26. Планы агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ на 2021 год, утвержденные общим собранием членов Товарищества (протокол № 2 от 26.01.2021);
27. Смета доходов и расходов Товарищества на 2021 год, утвержденная общим собранием членов Товарищества (протокол № 2 от 26.01.2021);
28. Схема обращения с образующимися в Товариществе отходами утвержденная общим собранием членов Товарищества (протокол № 1 от 26.05.2015);
29. Отчеты, предоставляемые в ИМНС, ФЗСН, Белгосстрах;
30. График отпусков на 2021.

Не были представлены следующие документы:

1. Журнал учета выдачи справок о проживании;
2. Журнал учета выдачи справок о капитальном строении.

В правление Товарищества в 2021 году поступило 3 обращения от членов Товарищества, на которые в 15-дневный срок были даны ответы.

Наличие всех вышеуказанных документов является достаточным для обеспечения жизнедеятельности Товарищества, обеспечения прав и законных интересов его членов.

Отсутствует сейф для хранения трудовых книжек.

1. **Проверка финансовой деятельности Товарищества.**

Членом ревизионной комиссии Кулевец В.О. проводилась проверка достоверности отражения произведенных операций в бухгалтерском учете и отчетности, в том числе соблюдения установленного порядка ведения книги учета доходов и расходов Товарищества, наличие первичных документов, сопоставления записей в регистрах бухгалтерского учета с данными первичных документов, сопоставления показателей отчетности с данными бухгалтерского учета, порядок ведения учета и хранение денежных средств, ведение кассы, оформление ведомостей приема наличных денежных средств, начисление и выплату в установленные сроки вознаграждений членам правления, членам ревизионной комиссии, членам счетной комиссии, заработной платы штатным работникам Товарищества, порядок и своевременность уплаты налогов и обязательных платежей в бюджет, оформление денежных и расчетных документов, своевременность перечисления сумм земельного налога, налога на недвижимость, внесенных членами Товарищества, наличие и обеспечение сохранности наличных денежных средств Товарищества.

 В Товариществе осуществляется прием наличных денежных средств, которые хранятся лично у казначея Товарищества, сейф отсутствует.

Проведенные оплаты подтверждаются первичными документами, нарушений финансовой деятельности со стороны казначея Товарищества не выявлено.

1. **Проверка хозяйственной деятельности Товарищества (в части ведения выполнения работ и инвентаризации имущества).**

Членом ревизионной комиссии Пономаревой О.И. проводилась проверка указанных в отчетах правления, актах к заключенным договорам, результатов исполнения, указанных в них объемов работ, израсходованных и использованных материалов, а также проведена инвентаризация приобретенного и числящегося имущества у Товарищества.

 В Товариществе числятся:

1. 1 информационный стенд, установленный на въезде;
2. 1 помещение для правления Товарищества;
3. 5 пожарных щитов;
4. 3 точки видеонаблюдения;
5. 1 видеорегистратор;
6. 2 КТП-160;
7. Линии электропередач 0,4кВ общей протяженностью 5 350 метров;
8. 1 водонапорная башня;
9. 1 бензопила;
10. Электротехнические инструменты в количестве 15 штук (Перчатки поверенные,
11. 2 контейнерные площадки и 8 контейнеров.

Указанные в представленных договорах работы были исполнены, их объем соответствует указанному.

Оборудование и материалы имеются в том количестве, которое числится в Товариществе.

Обслуживание линий и двух КТП в 2021 производилось штатными работниками Товарищества: Архиповым А.М. – лицом ответственным за электрохозяйство и имеющего 4 группу по электробезопасности и его заместителем, электриком Трофимовым М.В. имеющего 3 группу по электробезопасности (копии документов, подтверждающих присвоение квалификации, а также приказ о их назначении представлены).

В целях реализации плана проведения агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ в 2021 году, в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества, председателем правления Товарищества Васильевым В.И. были заключены два договора на сумму превышающую 50 базовых величин, три договора на сумму от 25 до 50 базовых величин, условия которых были согласованы правлением Товарищества и семь договором на сумму менее 25 базовых величин.

По результатам проверки можно сделать следующие выводы: нарушений финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и финансовых нарушений со стороны председателя правления, казначея и иных членов правления Товарищества не выявлено, однако имеются следующие замечания:

1. В соответствии с частью 1 пункта 80 Инструкции о трудовых книжках, трудовые книжки должны храниться в специально оборудованных местах (в частности, для хранения трудовых книжек должны быть предусмотрены несгораемые шкафы, сейфы, при этом в Товариществе таковые отсутствуют;
2. Все штатные работники, включая председателя правления и казначея Товарищества не использовали трудовые отпуска в 2021 году.

1) Член ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.С. Николаев;

2) Член ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.О. Кулевец;

3) Член ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Пономарева.

С отчетом ознакомлены:

Председатель правления Товарищества Васильев В.И. ;

Казначей Товарищества Петрова И.Н. .

***СПРАВОЧНО:***

Все упоминания в тексте Положения информации относительно ревизионной комиссии.

18. Член товарищества вправе:

знакомиться с отчетами председателя правления и ревизионной комиссии товарищества (далее - ревизионная комиссия), а также получать от них иную информацию о деятельности органов управления товарищества и ревизионной комиссии;

28. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

избрание членов ревизионной, счетной комиссии товарищества и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение ежегодных отчетов правления и ревизионной комиссии;

рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) председателя правления, членов правления, членов ревизионной комиссии;

установление и утверждение размеров вознаграждений, выплачиваемых членам правления, членам ревизионной комиссии и членам счетной комиссии;

30. Общее собрание (собрание уполномоченных) созывается правлением по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных) созываются по решению правления, по письменному требованию ревизионной комиссии, по письменному предложению соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа, по письменному требованию не менее 1/4 от общего числа членов товарищества (далее - требование или предложение). Такое требование или предложение должно включать предполагаемую повестку дня общего собрания (собрания уполномоченных).

42. Правление:

избирается общим собранием из числа членов товарищества сроком на три года в количестве не менее пяти человек. Членами правления не могут быть члены ревизионной комиссии, члены счетной комиссии и уполномоченные товарищества;

Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов правления может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию ревизионной комиссии или не менее чем 1/4 от общего числа членов товарищества либо по предложению соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

48. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя правления (переизбрании) может быть вынесен на обсуждение общего собрания по письменному требованию ревизионной комиссии или не менее чем 1/4 от общего числа членов товарищества либо не менее чем 2/3 членов правления, а также по предложению соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

50. Казначей:

осуществляет начисление и выплату в установленные сроки вознаграждений членам правления, членам ревизионной комиссии, членам счетной комиссии, заработной платы штатным работникам товарищества;

51. Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, председателя правления, казначея и других членов правления осуществляет ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается из числа членов товарищества в составе не менее трех человек на три года. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель правления, казначей и иные члены правления, лицо, состоящее с ними в близком родстве или свойстве (супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), дед, бабка, внуки, родные братья и сестры и родители супруга (супруги), тети, дяди), а также уполномоченные товарищества.

52. Вопрос о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии (переизбрании) может быть вынесен на обсуждение общего собрания по письменному требованию не менее чем 1/4 членов товарищества, а также по предложению соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию (собранию уполномоченных).

53. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

проверяет финансово-хозяйственную деятельность товарищества не реже одного раза в год и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) отчет;

дает заключения по отчетам председателя правления, правления и информирует о результатах проверки общее собрание (собрание уполномоченных).

При обнаружении нарушений финансово-хозяйственной деятельности товарищества и (или) финансовых нарушений со стороны председателя правления, казначея и (или) иных членов правления ревизионная комиссия в течение десяти дней со дня обнаружения указанных нарушений обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных).

54. Для обеспечения деятельности товарищества учредители, члены товарищества вносят следующие взносы:

членские - денежные средства, периодически вносимые членами товарищества, расходуемые на оплату труда его работников, заключивших с этим товариществом трудовые договоры (контракты), в том числе на вознаграждение членов правления, членов ревизионной комиссии, членов счетной комиссии, а также на другие текущие расходы, связанные с осуществлением деятельности товарищества;

Разработал: Дачный юрист Рудковский Максим Валерьевич

Остальные документы на сайте: www.LegalAudit.by

8029-7580069 мтс